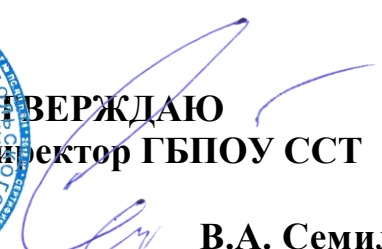


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Ставропольский строительный техникум»
(ГБПОУ ССТ)



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ ССТ


_____**В.А. Семилетов**
« 14 » апреля 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ВЫПУСКНИКОВ

г. Ставрополь

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о государственной итоговой аттестации выпускников (далее - Положение) устанавливает правила организации и проведения в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Ставропольский строительный техникум» (далее – Техникум, ГБПОУ ССТ) государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) студентов (далее – выпускники), завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена) (далее – ППССЗ, образовательная программа), включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее Законом Об образовании) (часть 5 статьи 59);

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 (с изменениями и дополнениями от 5 мая 2022 г., 19 января 2023 г.) (далее – Порядок);

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 (зарегистрирован 21.09.2022 г. № 70161) (действует с 01 марта 2023 года);

- Распоряжением Минпросвещения России от 01.04.2019 № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»;

- Методическими рекомендациями по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (письмо Минобрнауки России от 20 июля 2015 года № 06-846);

- Уставом ГБПОУ ССТ;

- Локальными актами Техникума.

1.3. Техникум обеспечивает проведение ГИА и использует необходимые для организации образовательной деятельности средства обучения и воспитания при проведении ГИА выпускников.

1.4. Выпускникам и лицам, привлекаемым к проведению ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4.13 Положения и 36 Порядка.

1.5. Лица, осваивающие образовательную программу среднего профессионального образования в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования, вправе пройти экстерном ГИА в Техникуме по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования в соответствии с Порядком и настоящим Положением.

1.6. Выпускники, завершающие освоение имеющих государственную аккредитацию ППССЗ в период с 1 сентября 2022 года до 1 марта 2023 года, проходят ГИА по образовательным программам среднего профессионального образования в формах ГИА, предусмотренных ФГОС СПО и программой ГИА, утвержденной Техникумом до 1 сентября 2022 года в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 (с изменениями в действующей редакции).

1.7. К проведению ГИА по ППССЗ привлекаются представители работодателей или их объединений.

2. ФОРМЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. ГИА проводится в следующих формах, если иное не установлено соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования:

- в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы) для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

В соответствии с Порядком и действующими ФГОС СПО по решению Техникума государственная итоговая аттестация проводится в следующих формах (до принятия иных федеральных законодательных нормативных документов, вносящих изменения во ФГОС СПО):

Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 07.02.01 Архитектура, утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 28 июля 2014 г. № 850 (пункт 8.6), для студентов ГБПОУ ССТ, обучающихся по ППССЗ специальности 07.02.01 Архитектура (на базе основного общего образования), разработанных в соответствии с указанным ФГОС СПО и утвержденных техникумом в 2019, 2020, 2021 годах, государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломный проект).

Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 486 (с изменениями и дополнениями от

14 сентября 2016 года) (пункт 8.6), для студентов ГБПОУ ССТ, обучающихся по ППССЗ специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (на базе основного общего образования), разработанных в соответствии с указанным ФГОС СПО и утвержденных техникумом в 2020, 2021, 2022 годах, государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект). Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений, утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 10 января 2018 г. № 2 (пункт 2.9), для студентов ГБПОУ ССТ, обучающихся по ППССЗ специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений (на базе основного общего образования), разработанной в соответствии с указанным ФГОС СПО и утвержденной техникумом в 2019, и студентов, обучающихся по ППССЗ специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений (на базе среднего общего образования), разработанной в соответствии с указанным ФГОС СПО и утвержденной техникумом в 2020 году, государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта) и демонстрационного экзамена.

Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 08.02.05 Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и аэродромов, утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 11 января 2018 г. № 25 (пункт 2.9), для студентов ГБПОУ ССТ, обучающихся по ППССЗ специальности 08.02.05 Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и аэродромов (на базе основного общего образования), разработанных в соответствии с указанным ФГОС СПО и утвержденных техникумом в 2019, 2020, 2021, 2022, 2023 годах, государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта) и демонстрационного экзамена.

Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 08.02.07 Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств, кондиционирования воздуха и вентиляции, утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 15 января 2018 г. № 30 (пункт 2.9), для студентов ГБПОУ ССТ, обучающихся по ППССЗ специальности 08.02.07 Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств, кондиционирования воздуха и вентиляции (на базе основного общего образования), разработанных в соответствии с указанным ФГОС СПО и утвержденных техникумом в 2019, 2020, 2021, 2022 годах, и студентов, обучающихся по ППССЗ специальности 08.02.07 Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств, кондиционирования воздуха и вентиляции (на базе среднего общего образования), разработанных в соответствии с указанным ФГОС СПО и утвержденных техникумом в 2020, 2021,

2022 годах, государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта) и демонстрационного экзамена;

Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения, утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018 г. № 68 (пункт 2.9), для студентов ГБПОУ ССТ, обучающихся по ППССЗ специальности 08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения (на базе основного общего образования), разработанной в соответствии с указанным ФГОС СПО и утвержденной техникумом в 2019, 2020, 2021, 2022 годах, и студентов, обучающихся по ППССЗ специальности 08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения (на базе среднего общего образования), разработанной в соответствии с указанным ФГОС СПО и утвержденной техникумом в 2020, 2021, 2022 годах, государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта) и демонстрационного экзамена;

Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018 г. № 69 (пункт 2.9), для студентов ГБПОУ ССТ, обучающихся по ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (на базе основного общего образования), разработанной в соответствии с указанным ФГОС СПО и утвержденной техникумом в 2020 году, и студентов, обучающихся по ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (на базе среднего общего образования), разработанной в соответствии с указанным ФГОС СПО и утвержденной техникумом в 2021 году, государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта) и демонстрационного экзамена.

2.2. Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

2.3. Демонстрационный экзамен может проводиться по двум уровням:

демонстрационный экзамен базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО;

демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению Техникума на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая

квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее - организации-партнеры).

2.4. Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Цель защиты дипломного проекта (работы) – установление соответствия результатов освоения студентами ППССЗ соответствующим требованиям ФГОС СПО.

2.5. Требования к содержанию, объему и структуре дипломного проекта (работы) определяются Программами государственной итоговой аттестации (приложение 2), Фондом оценочных средств для проведения государственной (итоговой) аттестации студентов ГБПОУ ССТ и методическими рекомендациями по выполнению, оформлению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта/работы) по специальностям подготовки, разрабатываемыми профильными цикловыми комиссиями техникума.

2.6. Программа государственной итоговой аттестации, фонд оценочных средств для проведения государственной (итоговой) аттестации является неотъемлемой частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности. Программа ГИА ежегодно пересматриваются ведущей профильной цикловой комиссией.

2.7. Программа государственной итоговой аттестации, методика оценивания результатов, требования к выпускным квалификационным работам (дипломным проектам/работам) определяются с учетом примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования и утверждаются Техникумом после их обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

2.8. Тематика дипломных проектов (работ) определяются Техникумом. Перечень тем проектов (работ) разрабатывается преподавателями техникума, возможна разработка тем совместно со специалистами предприятий или организаций, учреждений, заинтересованных в разработке данных тем, и рассматриваются соответствующими цикловыми комиссиями.

Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тематика дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ППССЗ.

Темы дипломных проектов (работ) должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практико-

ориентированный характер.

2.9. Объем дипломных проектов (работ) определяется исходя из специфики специальности. При выполнении дипломных проектов (работ) в форме опытных образцов изделий и пр., а также при иных творческих и прикладных работах количество листов расчетно-пояснительной записки может быть уменьшено без снижения общего качества проектов (работ).

2.10. Дипломный проект (работа) в целом должны:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.
- иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий, организаций, инновационных компаний, высокотехнологичных производств или образовательных организаций.

Дипломный проект (работа) выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе, в период прохождения преддипломной практики, а также в период работы над выполнением курсовых работ (проектов).

При определении темы дипломных проектов (работ) следует учитывать, что ее содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;
- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

2.11. Выбор темы дипломного проекта (работы) обучающимся осуществляется до начала производственной практики (преддипломной), что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

Закрепление тем дипломного проекта (работы) за обучающимися оформляется приказом директора Техникума не позднее, чем за месяц до начала преддипломной практики по представлению председателей цикловых комиссий и/или курирующих организацию ГИА заместителей директора.

2.12. Задание на дипломный проект (работу) рассматривается цикловыми комиссиями, подписывается руководителем дипломного проекта (работы) и утверждается организующим ГИА заместителем директора техникума (далее – заместителем директора). Для каждого обучающегося задание разрабатывается в соответствии с утвержденной темой и выдается обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной).

2.13. Дипломные проекты (работы) могут выполняться обучающимися как в техникуме, так и на предприятии (организации, учреждении).

2.14. По завершении обучающимся дипломного проекта (работы) руководитель подписывает ее и вместе с заданием, своим письменным отзывом передает студенту для последующего направления на рецензию.

2.15. В отзыве руководителя дипломного проекта (работы) указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению проекта/работы, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося продемонстрированные им при выполнении дипломного проекта (работы), а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска дипломного проекта (работы) к защите и рекомендуемой оценкой.

2.16. Дипломные проекты (работы) подлежат обязательному рецензированию. Направление проекта (работы) на рецензирование осуществляет руководитель проекта (работы) под контролем заместителя директора. К каждому рецензенту может быть направлено не более 8 работ. На рецензирование одной выпускной квалификационной работы техникумом предусмотрено не более 3 часов. Контроль соблюдения сроков рецензирования осуществляет руководитель проекта (работы).

2.17. Внешнее рецензирование дипломного проекта (работы) проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные проекты/работы согласно тематике рецензируются специалистами из государственных органов власти, сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов и др.

2.18. Рецензенты дипломного проекта (работы) назначаются приказом директора техникума не позднее, чем за месяц до защиты проектов/работ.

2.19. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии проекта/работы заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения проекта/работы;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения проекта/работы.

2.20. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты работы. Внесение изменений в дипломный проект (работу) после получения рецензии не допускается. Студент имеет право отвечать на замечания рецензента в процессе защиты дипломного проекта (работы).

2.21. Заместитель директора после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите, передает дипломный проект (работу) в государственную экзаменационную комиссию (секретарю ГЭК) и оформляет приказ о допуске к государственной итоговой аттестации не позднее, чем за день до защиты проекта/работы.

На основании заявления обучающегося на имя директора техникума (лица, исполняющего его обязанности) и подтверждающих документов в исключительных случаях допускается защита дипломного проекта (работы) студентом в день издания приказа о допуске к ГИА при условии соблюдения требований ФГОС, образовательной программы и программы ГИА.

2.22. Техникум имеет право проводить предварительную защиту дипломных

проектов (работ).

2.23. Для подготовки дипломного проекта (работы) студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора техникума. К каждому руководителю дипломного проекта (работы) может быть одновременно прикреплено не более 8 выпускников.

Количество часов на руководство, рецензирование и консультирование по частям дипломного проекта (работы) определяются приказом директора техникума.

2.24. В обязанности руководителя дипломного проекта (работы) входит:

- разработка задания на подготовку дипломного проекта (работы);
- разработка совместно с обучающимися плана дипломного проекта (работы);
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения дипломного проекта (работы);
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломного проекта (работы);
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения дипломного проекта (работы) в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты дипломного проекта (работы);
- предоставление письменного отзыва на дипломный проект (работу).

2.25. В обязанности консультанта дипломного проекта (работы) входит:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения дипломного проекта (работы) в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
- контроль хода выполнения дипломного проекта (работы) в части содержания консультируемого вопроса.

2.26. Общее руководство и контроль за ходом выполнения дипломного проекта (работы) осуществляют заместитель директора, заведующие отделениями, председатели цикловых комиссий в соответствии с должностными обязанностями.

3. ПОДГОТОВКА ПРОВЕДЕНИЯ ГИА

3.1. В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее - ГЭК), создаваемыми Техникумом по отдельным специальностям среднего профессионального образования. Допускается создание ГЭК по каждой укрупненной группе специальностей среднего профессионального образования и

несколько ГЭК в рамках одной специальности с учетом значительного числа учебных групп выпускников.

ГЭК формируется из числа педагогических работников Техникума, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

педагогических работников;

представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

3.2. При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей специальности среднего профессионального образования или укрупненной группы специальностей, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее соответственно - экспертная группа, эксперты).

3.3. Состав ГЭК утверждается приказом директора Техникума и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

3.4. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

3.5. Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по представлению Техникума министерством образования Ставропольского края.

Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в Техникуме, из числа:

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

3.6. Директор Техникума является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в ГБПОУ ССТ нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей директора Техникума или педагогических работников.

3.7. Экспертная группа создается по каждой специальности среднего профессионального образования или виду деятельности, по которому проводится демонстрационный экзамен.

Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК.

Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов демонстрационного экзамена.

3.8. На период проведения государственной итоговой аттестации для

обеспечения работы государственных экзаменационных комиссий назначаются приказом директором техникума секретари из числа преподавательского или вспомогательного состава, которые не являются членами комиссий. Секретарь ведет протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий установленной формы (приложения 1, 1/1, 1/2, 1/3, 1/4, 1/5, 1/6, 1/7, 1/8, 1/9).

3.9. К ГИА приказом директора техникума допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе.

3.10. Демонстрационный экзамен базового и профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания (далее - оценочные материалы), разрабатываемых организацией, определяемой Министерством просвещения Российской Федерации из числа подведомственных ему организаций (далее - оператор).

3.11. Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

3.12. Комплекты оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня разрабатываются оператором с участием организаций-партнеров, отраслевых и профессиональных сообществ.

Министерство просвещения Российской Федерации обеспечивает размещение разработанных комплектов оценочной документации на официальном сайте оператора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») не позднее 1 октября года, предшествующего проведению ГИА.

3.13. Требования к дипломным проектам (работам), методика их оценивания, а также уровни демонстрационного экзамена, конкретные комплекты оценочной документации, выбранные Техникумом, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в сети «Интернет» единых оценочных материалов, включаются в программу ГИА.

3.14. ГИА выпускников не может быть заменена на оценку уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации, за исключением случая, предусмотренного пунктом 58 Порядка и 4.35 настоящего Положения.

3.15. Программа ГИА утверждается Техникумом после обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей ГЭК, после чего доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

3.16. Расписание проведения государственной итоговой аттестации устанавливается техникумом по согласованию с председателями ГЭК,

утверждается директором техникума и доводится до всех членов комиссий и выпускников не позднее, чем за двадцать календарных дней до ее начала посредством размещения на информационных стендах техникума и направлением информационных писем председателям ГЭК.

В случае организации дополнительных заседаний ГЭК по защите дипломных проектов (работ), обусловленных исключительными жизненными ситуациями обучающихся, допускается внесение изменений в расписание проведения ГИА на основании заявления студента на имя директора техникума (лица, исполняющего его обязанности), подтверждающих документов и приказа директора техникума.

3.17. Место работы комиссии отражается в расписании государственной итоговой аттестации.

4. ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации, включенных Техникумом в Программу ГИА.

4.2. Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

Техникум обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

4.3. Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

Центр проведения экзамена может располагаться на территории Техникума, а при сетевой форме реализации образовательных программ - также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации центра проведения экзамена.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

4.4. Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена (приложение 6), утверждаемым ГЭК совместно с Техникумом не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена. Техникум знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

4.5. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с комплектом оценочной документации.

4.6. Центр проведения экзамена может быть дополнительно обследован оператором на предмет соответствия условиям, установленным комплектом оценочной документации, в том числе в части наличия расходных материалов.

4.7. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого Техникумом (или иной образовательной организацией, на территории которой расположен центр проведения экзамена), ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

4.8. Главным экспертом осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

4.9. Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

4.10. Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

4.11. В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют:

- а) директор Техникума или уполномоченный представитель (заместитель директора по учебно-методической работе и качеству, заместитель директора по информационным технологиям, заведующий отделением, на котором обучаются выпускники); в случае организации демонстрационного экзамена в иной образовательной организации – руководитель или уполномоченный представитель этой организации;
- б) не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;
- в) члены экспертной группы;
- г) главный эксперт;
- д) представители организаций-партнеров (по согласованию с Техникумом);
- е) выпускники;
- ж) технический эксперт;
- з) представитель Техникума, ответственный за сопровождение выпускников к центру проведения экзамена (работник отдела организации практической подготовки обучающихся и содействия трудоустройству выпускников, классный руководитель, сотрудники заочного отделения, отделения очной формы обучения)(при необходимости);
- и) тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов

(далее - тьютор (ассистент));

к) организаторы, назначенные Техникумом из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена.

В случае отсутствия в день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена лиц, указанных в настоящем пункте, решение о проведении демонстрационного экзамена принимается главным экспертом, о чем главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения демонстрационного экзамена.

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

4.12. В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена могут присутствовать:

- а) должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования (по решению указанного органа);
- б) представители оператора (по согласованию с Техникумом);
- в) медицинские работники (по решению организации, на территории которой располагается центр проведения демонстрационного экзамена);
- г) представители организаций-партнеров (по решению таких организаций по согласованию с Техникумом).

Указанные в настоящем пункте лица присутствуют в центре проведения экзамена в день проведения демонстрационного экзамена на основании документов, удостоверяющих личность.

4.13. Лица, указанные в пунктах 4.11 и 4.12 настоящего Положения, обязаны:

соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований;

пользоваться средствами связи исключительно по вопросам служебной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого содействия главному эксперту;

не мешать и не взаимодействовать с выпускниками при выполнении ими заданий, не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы.

4.14. Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения Порядка и настоящего Положения.

4.15. Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

4.16. Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, и выпускникам; удалять из центра проведения экзамена лиц, допустивших грубое нарушение требований Порядка и Положения, требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение демонстрационного экзамена при возникновении необходимости

устранения грубых нарушений требований Порядка и Положения, требований охраны труда и производственной безопасности.

Главный эксперт может делать заметки о ходе демонстрационного экзамена.

Главный эксперт обязан находиться в центре проведения экзамена до окончания демонстрационного экзамена, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований Порядка и Положения.

4.17. При привлечении медицинского работника Техникум (иная организация, на базе которой организован центр проведения экзамена), обязан организовать помещение, оборудованное для оказания первой помощи и первичной медико-санитарной помощи.

4.18. Технический эксперт (технический администратор площадки) вправе:

наблюдать за ходом проведения демонстрационного экзамена;

давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению демонстрационного экзамена, выпускникам по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

сообщать главному эксперту о выявленных случаях нарушений лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований охраны труда и требований производственной безопасности, а также невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлеченных к проведению демонстрационного экзамена, выпускников действия выпускников по выполнению заданий, действия других лиц, находящихся в центре проведения экзамена с уведомлением главного эксперта.

4.19. Представитель Техникума располагается в изолированном от центра проведения экзамена помещении.

4.20. Техникум обязан не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

4.21. Выпускники вправе:

пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена;

получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;

получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе;

Выпускники обязаны:

во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;

во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;

во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.

4.22. Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

4.23. В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт ознакомливает выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.

4.24. После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

4.25. После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

4.26. Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

4.27. Центры проведения экзамена могут быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена.

4.28. Видеоматериалы о проведении демонстрационного экзамена в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в Техникуме не менее одного года с момента завершения демонстрационного экзамена.

4.29. Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

4.30. В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена,

аннулируются ГЭК, и такой выпускник признаётся ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

4.31. Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

4.32. После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

4.33. Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

4.34. Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

4.35. По решению ГЭК результаты демонстрационного экзамена, проведённого при участии оператора, в рамках промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля по заявлению выпускника могут быть учтены при выставлении оценки по итогам ГИА в форме демонстрационного экзамена.

4.36. Защита дипломных проектов (работ) проводятся на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава, не считая членов экспертной группы.

4.37. На защиту дипломного проекта/работы отводится 0,5 академического часа на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломного проекта (работы), а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

4.38. Защита дипломного проекта/работы оплачивается членам государственной экзаменационной комиссии из расчета 30 минут на одного обучающегося.

4.39. Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения дипломного проекта (работы).

4.40. На заседания государственной экзаменационной комиссии заведующими отделениями Техникума и секретарями ГЭК представляются следующие документы:

- ФГОС СПО по специальности;
- Программа государственной итоговой аттестации по ППССЗ специальности;
- приказ об организации ГИА;
- приказ директора техникума о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;
- сведения об успеваемости студентов (сводные ведомости успеваемости);
- зачетные книжки студентов;

- план проведения демонстрационного экзамена;
- протоколы распределения обязанностей между членами экспертной группы ДЭ;
- протоколы об ознакомлении участников с требованиями охраны труда и безопасности производства;
- акт результатов проверки готовности ЦПДЭ;
- оценочные ведомости участников ДЭ;
- комплект оценочных средств (по вариантам для каждой подгруппы);
- дипломные работы (проекты); отзывы руководителей и рецензии на проекты/работы;
- презентационные и другие материалы по дипломным работам/проектам.

4.41. Наличие на заседании ГЭК протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии и их ведение обеспечивает секретарь ГЭК.

5. ОЦЕНИВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» - и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

5.2. При определении оценки по защите дипломного проекта (работы) учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом дипломного проекта (работы), глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия.

5.3. Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

5.4. Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в Техникум в составе архивных документов.

5.5. Статус победителя, призера чемпионатов профессионального мастерства, проведенных Агентством (Союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)») либо международной организацией «WorldSkills International», в том числе «WorldSkills Europe» и «WorldSkills Asia», и участника национальной сборной России по профессиональному мастерству по стандартам «Ворлдскиллс» у выпускника по профилю осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования засчитывается в качестве оценки «отлично» по

демонстрационному экзамену в рамках проведения ГИА по данной образовательной программе среднего профессионального образования.

5.6. В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

5.7. Для обучающихся по ППСЗ, разработанным в соответствии с действующими ФГОС СПО, имеющими требования проведения ГИА «в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта) и демонстрационного экзамена», по итогам выполнения и защиты выпускной квалификационной работы предусмотрена единая оценка по государственной итоговой аттестации, формируемая на основании поэтапных результатов сдачи демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы/проекта. Единая оценка дает право государственной экзаменационной комиссии принять решение о присвоении квалификации выпускнику и о выдаче диплома о среднем профессиональном образовании.

Результаты государственной итоговой аттестации рассматриваются в совокупности.

5.8. Особенности оценивания студентов по результатам ГИА (при наличии демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы/проекта) указываются в Программах ГИА по соответствующим ППСЗ.

5.9. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

5.10. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве Техникума. Нумерация протоколов, как правило, начинается ежегодно с первого номера. Номер протокола имеет вид 00-00, где первые две цифры являются порядковым номером текущего календарного года работы ГЭК, а последующие - порядковыми номером протокола заседания. Первый номер присваивается заседанию ГЭК по итогам первого аттестационного испытания согласно расписанию.

3.18. Отчеты о работе государственных экзаменационных комиссий вместе с рекомендациями по совершенствованию качества среднего профессионального образования в Техникуме обсуждаются на педагогическом совете после завершения государственной итоговой аттестации (Приложение 3).

3.19. В отчете государственной экзаменационной комиссии отражается следующая основная информация:

- качественный состав государственной экзаменационной комиссии;
- форма (вид) государственной итоговой аттестации;
- характеристика общего уровня подготовки студентов по данной специальности;
- анализ результатов защиты выпускных квалификационных работ/

дипломных проектов (работ)/ демонстрационных экзаменов;

- недостатки в подготовке студентов по данной специальности;
- выводы и предложения.

3.20. Присвоение соответствующей квалификации выпускнику техникума и выдача ему документа о среднем профессиональном образовании осуществляется при условии успешного прохождения итоговой государственной аттестации.

3.21. Присвоение квалификации происходит на заключительном заседании государственной экзаменационной комиссии и фиксируется в протоколе заседания.

3.22. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по ППССЗ, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей специальности СПО.

3.23. Диплом с отличием выдается выпускнику на основании оценок, вносимых в приложение к диплому, включающих оценки по дисциплинам (междисциплинарным курсам), курсовым работам (проектам), практикам и государственной итоговой аттестации. По результатам государственной итоговой аттестации выпускник должен иметь только оценку «отлично». При этом оценок «отлично», включая оценки по государственной итоговой аттестации, должно быть не менее 75 %, остальные оценки – «хорошо». Зачеты в процентный подсчет не входят.

5.11. Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся по уважительной причине для прохождения одного из аттестационных испытаний, предусмотренных формой ГИА (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА, в том числе не пройденное аттестационное испытание (при его наличии), без отчисления из Техникума.

5.12. Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

5.13. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены Техникумом для повторного участия в ГИА не более двух раз.

5.14. При повторном прохождении ГИА по желанию выпускника приказом директора Техникума, может быть установлена иная тема дипломной работы.

5.15. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные Техникумом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

5.16. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из Техникума и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после участия в ГИА впервые или не ранее чем через шесть месяцев после установленного срока ГИА, на который на явился выпускник.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в ГБПОУ ССТ на период времени, установленный Техникумом самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

5.17. Выпускники после окончания обучения отчисляются из Техникума приказом Директора Техникума.

5.18. Документы об образовании и приложения к ним выдаются выпускникам не позднее десяти дней после издания приказа об отчислении выпускников.

6. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

6.1. По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, настоящего Положения и Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

6.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Техникума (приложение 7).

Апелляция о нарушении Положения и Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

6.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.4. Состав апелляционной комиссии утверждается Техникумом одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников Техникума, не входящих в данный учебный год в состав ГЭК.

Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

6.5. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

6.6. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

6.7. При рассмотрении апелляции о нарушении настоящего Положения и Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные Техникумом без отчисления такого выпускника из ГБПОУ ССТ в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

6.8. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

6.9. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА

выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

6.10. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

6.11. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.12. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом (приложение 8, 9), который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Техникума (приложение 10).

7. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ, ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ и ИНВАЛИДОВ

7.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

7.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.3. Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются

рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка)¹.

7.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в Техникум письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-

¹ Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 24 ноября 2010 г. N 1031н "О формах справки, подтверждающей факт установления инвалидности, и выписки из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и порядке их составления" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 января 2011 г., регистрационный N 19539), с изменениями, внесенными приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 июня 2013 г. N 272н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 августа 2013 г., регистрационный N 29265) и от 17 ноября 2020 г. N 789н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 декабря 2020 г., регистрационный N 61636).

инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии (приложение 11).

8. ХРАНЕНИЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ (ВКР) (ДИПЛОМНЫХ ПРОЕКТОВ / РАБОТ), МАТЕРИАЛОВ ПО ИТОГАМ ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

8.1. Выполненные дипломные проекты (работы) и материалы по итогам проведения демонстрационного экзамена хранятся после завершения ГИА в архиве техникума.

8.2. Выполненные обучающимися выпускные квалификационные работы (дипломные проекты (работы)) хранятся после их защиты не менее трех лет в архиве техникума согласно номенклатуре дел. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается комиссией, организуемой по приказу директора техникума, которая представляет предложения о списании выпускных квалификационных работ (дипломных проектов (работ)). Хранение графической части ВКР (дипломных проектов) специальности 07.02.01 Архитектура допускается в электронном виде на дисках формата CD или DVD. Диски хранятся вместе с пояснительными записками к проекту.

8.3. Экзаменационные работы выпускников по результатам прохождения демонстрационного экзамена (письменные, расчетные работы, иные составленные документы в соответствии с экзаменационным заданием) подлежат хранению один год после сдачи демозамена.

8.4. Списание дипломных проектов (работ), экзаменационных работ оформляется соответствующим актом.

8.5. Лучшие дипломные проекты (работы), представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах техникума.

8.6. По запросу предприятия, учреждения, образовательной организации директор техникума имеет право разрешить снимать копии дипломных проектов (работ) выпускников.

РАССМОТРЕНО

Протокол заседания

Совета техникума

от «14» апреля 2023 г. № 7

Образцы оформления протоколов заседания ГЭК

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Ставропольский строительный техникум»

КНИГА

протоколов заседания
государственной экзаменационной комиссии

образовательная программа
среднего профессионального образования –
программа подготовки специалистов среднего звена
по специальности

.....
код и наименование специальности

Начата «.....» 20..... г.
Окончена «.....» 20..... г.

Приложение 1/1

Образец оформления протоколов заседания ГЭК (демоэкзамен),
как I этапа ВКР

ПРОТОКОЛ

«.....» 20.... г.

№

заседания государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)
о результатах проведения демонстрационного экзамена

образовательная программа среднего профессионального образования –
программа подготовки специалистов среднего звена
специальность

.....
код *наименование специальности*

(на базе основного общего/среднего общего образования)

Уровень демонстрационного экзамена (ДЭ) (базовый /профильный)

Наименование компетенции:

КОД

Центр проведения демонстрационного экзамена (далее – ЦПДЭ), адрес:

.....
.....
.....

Паспорт ЦПДЭ от 00.00.0000 г.

Сроки проведения: с по 20..... года

Присутствовали:

Председатель ГЭК:

.....
фамилия, имя, отчество, должность, место работы

Заместитель

председателя ГЭК:

.....
фамилия, имя, отчество, должность

Члены ГЭК:

.....
фамилия, имя, отчество, должность
.....
фамилия, имя, отчество, должность
.....
фамилия, имя, отчество, должность

Члены экспертной
комиссии:

Главный эксперт

.....
фамилия, имя, отчество

Члены экспертной
комиссии:

.....
.....
.....
фамилия, имя, отчество

Секретарь:

.....
фамилия, имя, отчество, должность

1. В государственную экзаменационную комиссию представлены результаты демонстрационного экзамена (далее - ДЭ) студента

.....

фамилия, имя, отчество

Результат ДЭ в баллах:

Номер варианта задания	Максимальный балл в соответствии с КОД	Итоговый (набранный балл)	Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)
.....			 %

Признать, что студент

фамилия, имя, отчество

выполнил задания ДЭ с оценкой

отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно

Заключение главного эксперта о соблюдении процедурных вопросов:

.....
.....

2. В государственную экзаменационную комиссию представлены результаты демонстрационного экзамена (далее - ДЭ) студента

.....

фамилия, имя, отчество

Результат ДЭ в баллах:

Номер варианта задания	Максимальный балл в соответствии с КОД	Итоговый (набранный балл)	Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)
.....			 %

Признать, что студент

фамилия, имя, отчество

выполнил задания ДЭ с оценкой

отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно

Заключение главного эксперта о соблюдении процедурных вопросов:

.....

.....

3.

4.

Приложение к протоколу заседания ГЭК

Протокол проведения демонстрационного экзамена

(формируется главным экспертом по результатам проведения демонстрационного экзамена)

Председатель ГЭК

подпись

расшифровка подписи

Секретарь ГЭК

подпись

расшифровка подписи

Образец оформления протоколов заседания ГЭК (демоэкзамен)
о результатах проведения демонстрационного экзамена и
о присвоении квалификации,
как II этапа ВКР

ПРОТОКОЛ

«.....» 20.... г.

№

заседания государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)
о результатах проведения демонстрационного экзамена и
о присвоении квалификации

образовательная программа среднего профессионального образования –
программа подготовки специалистов среднего звена
специальность

.....
код *наименование специальности*

(на базе основного общего/среднего общего образования)

Уровень демонстрационного экзамена (ДЭ) (базовый /профильный)
Наименование компетенции:
КОД

Центр проведения демонстрационного экзамена (далее – ЦПДЭ), адрес:

.....
.....
.....

Паспорт ЦПДЭ от 00.00.0000 г.

Сроки проведения: с по 20..... года

Присутствовали:

Председатель ГЭК:
фамилия, имя, отчество, должность, место работы

Заместитель
председателя ГЭК:
фамилия, имя, отчество, должность

Члены ГЭК:
фамилия, имя, отчество, должность
.....
фамилия, имя, отчество, должность

.....
фамилия, имя, отчество, должность

Члены экспертной
 комиссии:

Главный эксперт

.....
фамилия, имя, отчество

Члены экспертной
 комиссии:

.....

фамилия, имя, отчество

Секретарь:

.....
фамилия, имя, отчество, должность

1. В государственную экзаменационную комиссию представлены результаты демонстрационного экзамена (далее - ДЭ) студента

.....

фамилия, имя, отчество

Результат ДЭ в баллах:

Номер варианта задания	Максимальный балл в соответствии с КОД	Итоговый (набранный балл)	Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)
.....			 %

Признать, что студент
фамилия, имя, отчество

выполнил задания ДЭ с оценкой
отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно

Заключение главного эксперта о соблюдении процедурных вопросов:

ПОСТАНОВИЛИ:

Формой государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) выпускников по образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена по специальности (далее - ППССЗ)

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(на базе основного общего/среднего общего образования),

утвержденной приказом директора ГБПОУ ССТ от 00.00.0000 г. №

(шифр, наименование специальности, на базе какого образования осуществляется, реквизиты утверждения ППССЗ – дата и номер приказа)

в соответствии с ФГОС СПО (утвержденным приказом
 от 00.00.0000 г. №)
 реквизиты утверждения ФГОС

и программой ГИА ППСЗ является выполнение выпускной квалификационной работы (ВКР) в виде:

- а. защиты дипломной *работы/проекта*;
- б. демонстрационного экзамена.

Результаты освоения обучающимся образовательной программы соответствуют требованиям указанного федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

По результатам прохождения установленных процедур ГИА (защиты дипломной *работы/проекта*, демонстрационного экзамена) установить итоговую оценку студенту:

Фамилия, имя, отчество студента	Оценки по защите дипломной работы/проекта (прописью)	Оценки по демонстрационному экзамену (прописью)	Итоговая оценка ВКР (прописью)
Петрова Марина Ивановна	отлично	хорошо	хорошо

Присвоить
 фамилия, имя, отчество

квалификацию «.....» по специальности

Выдать диплом
 (с отличием, без отличия)

2. В государственную экзаменационную комиссию представлены результаты демонстрационного экзамена (далее - ДЭ) студента

.....
 фамилия, имя, отчество

Результат ДЭ в баллах:

Номер варианта задания	Максимальный балл в соответствии с КОД	Итоговый (набранный балл)	Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)
.....			 %

Признать, что студент

.....
 фамилия, имя, отчество

выполнил задания ДЭ с оценкой
 отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно

Заключение главного эксперта о соблюдении процедурных вопросов:

ПОСТАНОВИЛИ:

Формой государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) выпускников по образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена по специальности (далее - ППССЗ)

.....
(на базе основного общего/среднего общего образования),
утвержденной приказом директора ГБПОУ ССТ от 00.00.0000 г. №

(шифр, наименование специальности, на базе какого образования осуществляется, реквизиты утверждения ППССЗ – дата и номер приказа)

в соответствии с ФГОС СПО (утвержденным приказом
..... от 00.00.00 г. №)
реквизиты утверждения ФГОС

и программой ГИА ППССЗ является выполнение выпускной квалификационной работы (ВКР) в виде:

- а. защиты дипломной *работы/проекта*;
- б. демонстрационного экзамена.

Результаты освоения обучающимся образовательной программы соответствуют требованиям указанного федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

По результатам прохождения установленных процедур ГИА (защиты дипломной *работы/проекта*, демонстрационного экзамена) установить итоговую оценку студенту:

Фамилия, имя, отчество студента	Оценки по защите дипломной работы/проекта (полученная оценка указывается прописью без сокращений: отлично, хорошо, удовлетворительно)	Оценки по демонстрационному экзамену (полученная оценка указывается прописью без сокращений: отлично, хорошо, удовлетворительно)	Итоговая оценка ВКР (прописью)
Дьякова Елена Васильевна	отлично	хорошо	хорошо

Присвоить
фамилия, имя, отчество
квалификацию «.....» по специальности

Выдать диплом
(с отличием, без отличия)

Председатель ГЭК

.....
подпись

.....
расшифровка подписи

Секретарь ГЭК

.....
подпись

.....
расшифровка подписи

Приложение к протоколу заседания ГЭК

Протокол проведения демонстрационного экзамена*(формируется главным экспертом по результатам проведения демонстрационного экзамена)*

Председатель ГЭК

подпись

расшифровка подписи

Секретарь ГЭК

Приложение 1/3

Образец оформления протоколов заседания ГЭК (демоэкзамен),
как I этапа ГИА

ПРОТОКОЛ

«.....» 20.... г.

№

заседания государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)
о результатах проведения демонстрационного экзамена

образовательная программа среднего профессионального образования –
программа подготовки специалистов среднего звена
специальность

.....
код наименование специальности

(на базе основного общего/среднего общего образования)

Уровень демонстрационного экзамена (ДЭ) (базовый /профильный)

Наименование компетенции:

КОД

Центр проведения демонстрационного экзамена (далее – ЦПДЭ), адрес:

.....
.....
.....

Паспорт ЦПДЭ от 00.00.0000 г.

Сроки проведения: с по 20..... года

Присутствовали:

Председатель ГЭК:

.....
фамилия, имя, отчество, должность, место работы

Заместитель

председателя ГЭК:

.....
фамилия, имя, отчество, должность

Члены ГЭК:

.....
фамилия, имя, отчество, должность

.....
фамилия, имя, отчество, должность

.....
фамилия, имя, отчество, должность

Экспертная группа:

Главный эксперт

.....
фамилия, имя, отчество

Члены экспертной
группы:

.....
.....
.....
фамилия, имя, отчество

Секретарь:

.....
фамилия, имя, отчество, должность

1. В государственную экзаменационную комиссию представлены результаты демонстрационного экзамена (далее - ДЭ) студента

.....

фамилия, имя, отчество

Результат ДЭ в баллах:

Номер варианта задания	Максимальный балл в соответствии с КОД	Итоговый (набранный балл)	Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)
.....			 %

Признать, что студент

фамилия, имя, отчество

выполнил задания ДЭ с оценкой

отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно

Заключение главного эксперта о соблюдении процедурных вопросов:

.....
.....

2. В государственную экзаменационную комиссию представлены результаты демонстрационного экзамена (далее - ДЭ) студента

.....

фамилия, имя, отчество

Результат ДЭ в баллах:

Номер варианта задания	Максимальный балл в соответствии с КОД	Итоговый (набранный балл)	Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)
.....			 %

Признать, что студент

фамилия, имя, отчество

выполнил задания ДЭ с оценкой

отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно

Заключение главного эксперта о соблюдении процедурных вопросов:

.....
.....
3.

4.

Приложение к протоколу заседания ГЭК

Протокол проведения демонстрационного экзамена

(формируется главным экспертом по результатам проведения демонстрационного экзамена)

Председатель ГЭК

подпись

расшифровка подписи

Секретарь ГЭК

Образец оформления протоколов заседания ГЭК (демоэкзамен)
о результатах проведения демонстрационного экзамена и
о присвоении квалификации,
как II этапа ГИА

ПРОТОКОЛ

«.....» 20.... г.

№

заседания государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)
о результатах проведения демонстрационного экзамена и
о присвоении квалификации

образовательная программа среднего профессионального образования –
программа подготовки специалистов среднего звена
специальность

.....
код *наименование специальности*

(на базе основного общего/среднего общего образования)

Уровень демонстрационного экзамена (ДЭ) (базовый /профильный)
Наименование компетенции:
КОД

Центр проведения демонстрационного экзамена (далее – ЦПДЭ), адрес:

.....
.....
.....

Паспорт ЦПДЭ от 00.00.0000 г.

Сроки проведения: с по 20..... года

Присутствовали:

Председатель ГЭК:
фамилия, имя, отчество, должность, место работы

Заместитель
председателя ГЭК:
фамилия, имя, отчество, должность

Члены ГЭК:
фамилия, имя, отчество, должность
.....
фамилия, имя, отчество, должность

.....
фамилия, имя, отчество, должность

Экспертная группа:

Главный эксперт

.....
фамилия, имя, отчество

Члены экспертной
 группы:

.....

фамилия, имя, отчество

Секретарь:

.....
фамилия, имя, отчество, должность

1. В государственную экзаменационную комиссию представлены результаты демонстрационного экзамена (далее - ДЭ) студента

.....

фамилия, имя, отчество

Результат ДЭ в баллах:

Номер варианта задания	Максимальный балл в соответствии с КОД	Итоговый (набранный балл)	Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)
.....			 %

Признать, что студент

фамилия, имя, отчество

выполнил задания ДЭ с оценкой

отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно

Заключение главного эксперта о соблюдении процедурных вопросов:

ПОСТАНОВИЛИ:

Формами государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) выпускников по образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена по специальности (далее - ППССЗ)

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(на базе основного общего/среднего общего образования),

утвержденной приказом директора ГБПОУ ССТ от 00.00.0000 г. №

(шифр, наименование специальности, на базе какого образования осуществляется, реквизиты утверждения ППССЗ – дата и номер приказа)

в соответствии с ФГОС СПО (утвержденным приказом от 00.00.0000 г. №)
 с изменениями, внесёнными во ФГОС (утвержденным приказом от 00.00.0000 г. №).
 реквизиты утверждения ФГОС

и программой ГИА ППСЗ являются:

- защита дипломной *работы/проекта*;
- демонстрационный экзамен.

Результаты освоения обучающимся образовательной программы соответствуют требованиям указанного федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

По результатам прохождения установленных процедур ГИА (защиты дипломной *работы/проекта*, демонстрационного экзамена) выставить оценки студенту:

Фамилия, имя, отчество студента	Оценки по защите дипломной работы/проекта (прописью)	Оценки по демонстрационному экзамену (прописью)
Петрова Марина Ивановна	отлично	хорошо

Присвоить
 фамилия, имя, отчество

квалификацию «.....» по специальности

Выдать диплом
 (с отличием, без отличия)

2. В государственную экзаменационную комиссию представлены результаты демонстрационного экзамена (далее - ДЭ) студента

.....
 фамилия, имя, отчество

Результат ДЭ в баллах:

Номер варианта задания	Максимальный балл в соответствии с КОД	Итоговый (набранный балл)	Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)
.....			 %

Признать, что студент

.....
 фамилия, имя, отчество

выполнил задания ДЭ с оценкой
 отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно

Заключение главного эксперта о соблюдении процедурных вопросов:

.....

.....

ПОСТАНОВИЛИ:

Формами государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) выпускников по образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена по специальности (далее - ППССЗ)

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(на базе основного общего/среднего общего образования),

утвержденной приказом директора ГБПОУ ССТ от 00.00.0000 г. №

(шифр, наименование специальности, на базе какого образования осуществляется, реквизиты утверждения ППССЗ – дата и номер приказа)

в соответствии с ФГОС СПО (утвержденным приказом от 00.00.0000 г. №) с изменениями, внесёнными во ФГОС (утвержденным приказом от 00.00.0000 г. №) и программой ГИА ППССЗ являются: реквизиты утверждения ФГОС

- защита дипломной *работы/проекта*;
- демонстрационный экзамен.

Результаты освоения обучающимся образовательной программы соответствуют требованиям указанного федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

По результатам прохождения установленных процедур ГИА (защиты дипломной *работы/проекта*, демонстрационного экзамена) выставить оценки студенту:

Фамилия, имя, отчество студента	Оценки по защите дипломной работы/проекта (прописью)	Оценки по демонстрационному экзамену (прописью)
Петрова Марина Ивановна	отлично	хорошо

Присвоить

фамилия, имя, отчество

квалификацию «.....» по специальности

Выдать диплом

(с отличием, без отличия)

Председатель ГЭК

подпись

расшифровка подписи

Секретарь ГЭК

подпись

расшифровка подписи

Приложение к протоколу заседания ГЭК

Протокол проведения демонстрационного экзамена*(формируется главным экспертом по результатам проведения демонстрационного экзамена)*

Председатель ГЭК

подпись

расшифровка подписи

Секретарь ГЭК

Образец оформления протоколов заседания ГЭК
(защита выпускной квалификационной работы)
(дипломного проекта / дипломной работы), как I этапа ВКР

ПРОТОКОЛ

«....» 20.... г.

№

заседания государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)
о результатах защиты выпускной квалификационной работы
(дипломного проекта / дипломной работы)

образовательная программа среднего профессионального образования –
программа подготовки специалистов среднего звена
специальность

.....	
<i>код</i>	<i>наименование специальности</i>

Присутствовали:

Председатель ГЭК:

фамилия, имя, отчество, должность, место работы

Заместитель
председателя ГЭК:

фамилия, имя, отчество, должность

Члены ГЭК:

фамилия, имя, отчество, должность

.....

фамилия, имя, отчество, должность

.....

фамилия, имя, отчество, должность

Секретарь:

фамилия, имя, отчество, должность

1. Защита дипломного проекта студента

.....

фамилия, имя, отчество, должность

Тема ВКР: «.....».

Руководитель ВКР:

фамилия, инициалы преподавателя

В государственную экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:

- дипломный проект (включая приложения) на листах с уведомлением о самостоятельности выполнения ВКР;
- отзыв руководителя дипломного проекта;

– рецензия на дипломный проект.

После доклада студента членами ГЭК были заданы следующие вопросы обучающемуся по теме дипломного проекта:

1.?
2.?
3.?
4.?

Общая характеристика ответов студента на заданные вопросы и рецензию:

.....
.....
.....

Итоги голосования членов ГЭК:

«За» - голосов;

«Против» - голосов;

«Воздержались» - голосов.

Решение принято единогласно.

единогласно /большинством голосов / с учетом решающего голоса председателя ГЭК

ПОСТАНОВИЛИ:

Признать, что студент(-ка)

фамилия, имя, отчество студента

выполнил(-а) и защитил(-а) дипломный проект /дипломную работу с оценкой

.....

Результаты освоения обучающимся образовательной программы соответствуют требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности

.....,

код и наименование специальности

утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 00.00.0000 г. №

2. Защита дипломного проекта студента

.....
<i>фамилия, имя, отчество, должность</i>
.....

Председатель ГЭК

.....	
<i>подпись</i>	<i>расшифровка подписи (фамилия, инициалы)</i>

Секретарь

.....	
<i>подпись</i>	<i>расшифровка подписи (фамилия, инициалы)</i>

Образец оформления протоколов заседания ГЭК
(защита выпускной квалификационной работы)
(дипломного проекта / дипломной работы) и о присвоении квалификации,
как II этапа ВКР

ПРОТОКОЛ

«....» 20.... г.

№

заседания государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)
о результатах защиты выпускной квалификационной работы
(дипломного проекта / дипломной работы)
и о присвоении квалификации

образовательная программа среднего профессионального образования –
программа подготовки специалистов среднего звена
специальность

.....
коднаименование специальности

Присутствовали:

Председатель ГЭК:
фамилия, имя, отчество, должность, место работы

Заместитель
председателя ГЭК:
фамилия, имя, отчество, должность

Члены ГЭК:
фамилия, имя, отчество, должность
.....
фамилия, имя, отчество, должность
.....
фамилия, имя, отчество, должность

Секретарь:
фамилия, имя, отчество, должность

1. Защита дипломного проекта студента

.....
фамилия, имя, отчество, должность

Тема ВКР: «.....».

Руководитель ВКР:
фамилия, инициалы преподавателя

В государственную экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:

– дипломный проект (включая приложения) на листах с уведомлением

о самостоятельности выполнения ВКР;

- отзыв руководителя дипломного проекта;
- рецензия на дипломный проект.

После доклада студента членами ГЭК были заданы следующие вопросы обучающемуся по теме дипломного проекта:

1.?
2.?
3.?
4.?

Общая характеристика ответов студента на заданные вопросы и рецензию:

.....
.....

Признать, что студент(-ка)

фамилия, имя, отчество студента

выполнил(-а) и защитил(-а) дипломный проект /дипломную работу с оценкой

Итоги голосования членов ГЭК:

«За» - голосов;

«Против» - голосов;

«Воздержались» - голосов.

Решение принято единогласно.

единогласно /большинством голосов / с учетом решающего голоса председателя ГЭК

ПОСТАНОВИЛИ:

Формой государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) выпускников по образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена по специальности (далее - ППССЗ)

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(на базе основного общего/среднего общего образования),

утвержденной приказом директора ГБПОУ ССТ от 00.00.0000 г. №

(шифр, наименование специальности, на базе какого образования осуществляется, реквизиты утверждения ППССЗ – дата и номер приказа)

в соответствии с ФГОС СПО (утвержденным приказом от 00.00.0000 г. №)
реквизиты утверждения ФГОС

и программой ГИА ППССЗ является выполнение выпускной квалификационной работы (ВКР) в виде:

- c. защиты дипломной работы/проекта;
- d. демонстрационного экзамена.

Результаты освоения обучающимся образовательной программы соответствуют требованиям указанного федерального государственного

образовательного стандарта среднего профессионального образования.

По результатам прохождения установленных процедур ГИА (защиты дипломной *работы/проекта*, демонстрационного экзамена) установить итоговую оценку студенту:

Фамилия, имя, отчество студента	Оценки по защите дипломной работы/проекта (прописью)	Оценки по демонстрационному экзамену (прописью)	Итоговая оценка ВКР (прописью)
Петрова Марина Ивановна	отлично	хорошо	хорошо

Присвоить
фамилия, имя, отчество

квалификацию «.....» по специальности

Выдать диплом
 (с отличием, без отличия)

2. Защита дипломного проекта студента

.....
фамилия, имя, отчество, должность

.....

3. Защита дипломного проекта студента

.....
фамилия, имя, отчество, должность

.....

4. Защита дипломного проекта студента

.....
фамилия, имя, отчество, должность

.....

Председатель ГЭК

.....
подпись *расшифровка подписи*
(фамилия, инициалы)

Секретарь

.....
подпись *расшифровка подписи*
(фамилия, инициалы)

Приложение к протоколу заседания ГЭК

Протокол проведения демонстрационного экзамена*(формируется главным экспертом по результатам проведения демонстрационного экзамена)*

Председатель ГЭК

подпись

расшифровка подписи

Секретарь ГЭК

Образец оформления протоколов заседания ГЭК
(защита дипломного проекта / дипломной работы), как I этапа ГИА

ПРОТОКОЛ

«....» 20.... г.

№

заседания государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)
о результатах защиты
дипломного проекта / дипломной работы

образовательная программа среднего профессионального образования –
программа подготовки специалистов среднего звена
специальность

..... код наименование специальности

Присутствовали:

Председатель ГЭК:
фамилия, имя, отчество, должность, место работы

Заместитель
председателя ГЭК:
фамилия, имя, отчество, должность

Члены ГЭК:
фамилия, имя, отчество, должность
.....
фамилия, имя, отчество, должность
.....
фамилия, имя, отчество, должность

Секретарь:
фамилия, имя, отчество, должность

1. Защита дипломного проекта студента

.....
фамилия, имя, отчество, должность

Тема дипломного проекта /работы:

«.....».

Руководитель дипломного проекта/работы:
фамилия, инициалы преподавателя

В государственную экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:

- дипломный проект /работа (включая приложения) на листах с уведомлением о самостоятельности выполнения;
- отзыв руководителя дипломного проекта /работы;

– рецензия на дипломный проект / работу.

После доклада студента членами ГЭК были заданы следующие вопросы обучающемуся по теме дипломного проекта / работы:

1.?
2.?
3.?
4.?

Общая характеристика ответов студента на заданные вопросы и рецензию:

.....
.....
.....

Итоги голосования членов ГЭК:

«За» - голосов;

«Против» - голосов;

«Воздержались» - голосов.

Решение принято единогласно.

единогласно /большинством голосов / с учетом решающего голоса председателя ГЭК

ПОСТАНОВИЛИ:

Признать, что студент(-ка)

фамилия, имя, отчество студента

выполнил(-а) и защитил(-а) дипломный проект /дипломную работу с оценкой

Результаты освоения обучающимся образовательной программы соответствуют требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности

код и наименование специальности

утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 00.00.0000 г. № (Министерства просвещения Российской Федерации от 00.00.0000 г. №)

2. Защита дипломного проекта/ работы студента

.....

фамилия, имя, отчество, должность

Тема дипломного проекта /работы:

«.....».

Руководитель дипломного проекта /работы:

фамилия, инициалы преподавателя

В государственную экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:

– дипломный проект /работа (включая приложения) на листах с уведомлением о самостоятельности выполнения;

- отзыв руководителя дипломного проекта /работы;
- рецензия на дипломный проект / работу.

.....и т.д.

.....

.....

Председатель ГЭК

подпись

.....

расшифровка подписи
(фамилия, инициалы)

Секретарь

подпись

.....

расшифровка подписи
(фамилия, инициалы)

Образец оформления протоколов заседания ГЭК
защита дипломного проекта / дипломной работы и о присвоении квалификации,
как II этапа ГИА

ПРОТОКОЛ

«....» 20.... г.

№

заседания государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)
о результатах защиты
дипломного проекта / дипломной работы
и о присвоении квалификации

образовательная программа среднего профессионального образования –
программа подготовки специалистов среднего звена
специальность

.....	
<i>код</i>	<i>наименование специальности</i>

Присутствовали:

Председатель ГЭК:

фамилия, имя, отчество, должность, место работы

Заместитель
председателя ГЭК:

фамилия, имя, отчество, должность

Члены ГЭК:

фамилия, имя, отчество, должность

.....

фамилия, имя, отчество, должность

.....

фамилия, имя, отчество, должность

Секретарь:

фамилия, имя, отчество, должность

1. Защита дипломного проекта/работы студента

.....

фамилия, имя, отчество, должность

Тема дипломного проекта/работы:

«.....».

Руководитель дипломного проекта/работы:

фамилия, инициалы преподавателя

В государственную экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:

- дипломный проект/работа (включая приложения) на листах с уведомлением о самостоятельности выполнения ВКР;
- отзыв руководителя дипломного проекта/работы;
- рецензия на дипломный проект/работу.

После доклада студента членами ГЭК были заданы следующие вопросы обучающемуся по теме дипломного проекта/работы:

1.?
2.?
3.?
4.?

Общая характеристика ответов студента на заданные вопросы и рецензию:

.....
.....

Признать, что студент(-ка)
фамилия, имя, отчество студента
 выполнил(-а) и защитил(-а) дипломный проект/дипломную работу с оценкой
 _____.

Итоги голосования членов ГЭК:

«За» - голосов;

«Против» - голосов;

«Воздержались» - голосов.

Решение принято единогласно.

единогласно /большинством голосов / с учетом решающего голоса председателя ГЭК

ПОСТАНОВИЛИ:

Формами государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) выпускников по образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена по специальности (далее - ППССЗ)

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(на базе основного общего/среднего общего образования),

утвержденной приказом директора ГБПОУ ССТ от 00.00.0000 г. №

(шифр, наименование специальности, на базе какого образования осуществляется, реквизиты утверждения ППССЗ – дата и номер приказа)

в соответствии с ФГОС СПО (утвержденным приказом
 от 00.00.0000 г. №)

с изменениями, внесёнными во ФГОС (утвержденным приказом
 от 00.00.0000 г.

№) и программой ГИА ППССЗ являются:

реквизиты утверждения ФГОС

- защита дипломной работы/проекта;

– демонстрационный экзамен.

Результаты освоения обучающимся образовательной программы соответствуют требованиям указанного федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

По результатам прохождения установленных процедур ГИА (защиты дипломной *работы/проекта*, демонстрационного экзамена) выставить оценки студенту:

Фамилия, имя, отчество студента	Оценки по защите дипломной работы/проекта (прописью)	Оценки по демонстрационному экзамену (прописью)
Петрова Марина Ивановна	отлично	хорошо

Присвоить

фамилия, имя, отчество

квалификацию «.....» по специальности

.....

Выдать диплом
(с отличием, без отличия)

2. Защита дипломного проекта/работы студента

.....

фамилия, имя, отчество, должность

.....
.....
.....

3. Защита дипломного проекта/работы студента

.....

фамилия, имя, отчество, должность

.....
.....
.....

Председатель ГЭК

подпись

.....
*расшифровка подписи
(фамилия, инициалы)*

Секретарь

подпись

.....
*расшифровка подписи
(фамилия, инициалы)*

Приложение к протоколу заседания ГЭК

Протокол проведения демонстрационного экзамена*(формируется главным экспертом по результатам проведения демонстрационного экзамена)*

Председатель ГЭК

подпись

расшифровка подписи

Секретарь ГЭК

Образец оформления протоколов заседания ГЭК
(защита выпускной квалификационной работы)
(дипломного проекта / дипломной работы) и о присвоении квалификации,
как единственной формы ГИА

ПРОТОКОЛ

«....» 20.... г.

№

заседания государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)
о результатах защиты выпускной квалификационной работы
(дипломного проекта / дипломной работы)
и о присвоении квалификации

образовательная программа среднего профессионального образования –
программа подготовки специалистов среднего звена
специальность

..... код наименование специальности

Присутствовали:

Председатель ГЭК:
фамилия, имя, отчество, должность, место работы

Заместитель
председателя ГЭК:
фамилия, имя, отчество, должность

Члены ГЭК:
фамилия, имя, отчество, должность
.....
фамилия, имя, отчество, должность
.....
фамилия, имя, отчество, должность

Секретарь:
фамилия, имя, отчество, должность

1. Защита дипломного проекта/работы студента

.....
фамилия, имя, отчество, должность

Тема ВКР: «.....».

Руководитель ВКР:
фамилия, инициалы преподавателя

В государственную экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:

– дипломный проект/работа (включая приложения) на листах с

уведомлением о самостоятельности выполнения ВКР;

- отзыв руководителя дипломного проекта/работы;
- рецензия на дипломный проект/работу.

После доклада студента членами ГЭК были заданы следующие вопросы обучающемуся по теме дипломного проекта/работы:

1.?
2.?
3.?
4.?

Общая характеристика ответов студента на заданные вопросы и рецензию:

.....
.....
.....

Итоги голосования членов ГЭК:

«За» - голосов;

«Против» - голосов;

«Воздержались» - голосов.

Решение принято единогласно.

единогласно /большинством голосов / с учетом решающего голоса председателя ГЭК

ПОСТАНОВИЛИ:

Признать, что студент(-ка)

фамилия, имя, отчество студента

выполнил(-а) и защитил(-а) дипломный проект/дипломную работу с оценкой

.....

Результаты освоения обучающимся образовательной программы соответствуют требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности

.....,

код и наименование специальности

утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 00.00.0000 г. №

Присвоить

фамилия, имя, отчество

квалификацию «.....» по специальности

.....

Выдать диплом

(с отличием, без отличия)

2. Защита дипломного проекта/работы студента

.....

фамилия, имя, отчество, должность

Тема ВКР: «.....».

Руководитель ВКР:

фамилия, инициалы преподавателя

В государственную экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:

- дипломный проект/работа (включая приложения) на листах с уведомлением о самостоятельности выполнения ВКР;
- отзыв руководителя дипломного проекта/работы;
- рецензия на дипломный проект/работу.

После доклада студента членами ГЭК были заданы следующие вопросы обучающемуся по теме дипломного проекта/работы:

1.?
2.?
3.?

Общая характеристика ответов студента на заданные вопросы и рецензию:

.....

Итоги голосования членов ГЭК:

«За» - голосов;

«Против» - голосов;

«Воздержались» - голосов.

Решение принято единогласно.

единогласно /большинством голосов / с учетом решающего голоса председателя ГЭК

.....

Председатель ГЭК

.....

подпись *расшифровка подписи*
(фамилия, инициалы)

Секретарь

.....

подпись *расшифровка подписи*
(фамилия, инициалы)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Ставропольский строительный техникум»
(ГБПОУ ССТ)

СОГЛАСОВАНО

Директор

ООО «Центр практической бухгалте-
рии»

_____ Н.В. Панасенко
..... Г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ССТ

_____ В.А. Семилетов
..... Г.

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ
ПО ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ
38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Ставрополь, 20...

РАССМОТРЕНО

на заседании цикловой комиссии
 профессиональных циклов по экономике
 и земельно-имущественным отношениям

№ 1 от 20.. г.

Председатель комиссии

_____/Е.С. Абрамян/

Рассмотрена Методическим советом техникума

Протокол № ... от 20.... г.

Обсуждена педагогическим советом техникума с участием работодателей

Протокол № ... от 20.... г.

СОГЛАСОВАНО

«_____» _____ 20..... г.

Заместитель директора по

 Подпись Инициалы, фамилия

РАССМОТРЕНО

Протокол заседания

педагогического совета техникума №

от 20..... г.

СОДЕРЖАНИЕ

(*при наличии демозэкзамена)

	стр.
1. Общие положения	..
2. Процедура проведения государственной итоговой аттестации	..
2.1. Порядок подготовки и проведения защиты выпускных квалификационных работ (дипломных проектов (работ))	..
2.2. Порядок подготовки и проведения демонстрационного экзамена (при наличии)	..
3. Требования к дипломным проектам (работам) и методика их оценивания	..
4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (в случае наличия среди обучающихся по образовательной программе)	..
5. Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации	..
6. Порядок присвоения квалификации	..

Приложения

Комплекты оценочной документации для проведения
демонстрационного экзамена (при наличии)

Образцы оформления титульных листов, индивидуальных заданий,
графика выполнения дипломного проекта (работы)

Приложение 2/1

**Образец Программы государственной итоговой
аттестации выпускников техникума по специальности**
(при отсутствии демозамена)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Ставропольский строительный техникум»

СОГЛАСОВАНО

Директор ООО «ОВК Регион»

_____ С.В.Дьяченко

«...» 20...г.
М.П.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ССТ

_____ В.А. Семилетов

«...» 20...г.
М.П.

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ**
по специальности

.....
.....

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора

по

.....	
<i>подпись</i>	<i>фамилия, инициалы</i>

Председатель цикловой комиссии

.....	/		/
<i>наименование цикловой комиссии</i>		<i>фамилия, инициалы председателя</i>	

Содержание Программы

1. Форма государственной итоговой аттестации и вид выпускной квалификационной работы.
2. Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации.
3. Сроки проведения государственной итоговой аттестации.
4. Условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации.
5. Тематика выпускных квалификационных работ.
6. Требования к выпускным квалификационным работам и их защите (в т.ч. критерии оценки уровня качества подготовки выпускников).

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Ставропольский строительный техникум»

ОТЧЕТ

**о работе государственной экзаменационной комиссии по проведению
государственной итоговой аттестации выпускников ГБПОУ ССТ
по специальности**

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Работа государственной экзаменационной комиссии осуществлялась в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014 г. № 832, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. № 800 (с изменениями и дополнениями), локальными актами техникума - Положением о государственной итоговой аттестации выпускников ГБПОУ ССТ, , приказами директора техникума об организации государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) в /..... учебном году, расписанием ГИА.

Состав государственной экзаменационной комиссии сформирован и утвержден приказом директора техникума от 20.... г. №/о:

председатель ГЭК – , главный бухгалтер
«.....»;

(должность, наименование организации)

заместитель председателя ГЭК – Семилетов В.А., директор ГБПОУ ССТ;
члены комиссии ГЭК: – преподаватели ГБПОУ ССТ;

экспертная группа:

секретарь ГЭК – – преподаватель/методист ГБПОУ ССТ.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утвержден приказом министерства образования Ставропольского края №-пр от декабря 20..... года.

Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации разработаны и утверждены образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.

Тематика ВКР соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей и отвечает современным требованиям развития бухгалтерского учета.

Государственная итоговая аттестация по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) включает в себя

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путём проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях смоделированных производственных процессов.

По решению ГБПОУ ССТ на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения ППССЗ, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров данной квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательной программы и (или) договора о практической подготовке обучающихся был проведен демонстрационный экзамен профильного уровня по компетенции (код). Материалы экспертной комиссии по итогам ДЭ прилагаются к настоящему отчету согласно перечню, в приложении 3.

Экспертной группой отмечено ... (из отчета главного эксперта дается краткий анализ уровня подготовки участников ДЭ, степени владения необходимым уровнем знаний, умений, навыков, профессиональных компетенций, выводы, рекомендации).

В зависимости от индивидуального задания выпускная квалификационная работа выполнялась в виде дипломного проекта или дипломной работы.

Выпускные квалификационные работы выполнялись по материалам организаций:

К защите выпускных квалификационных работ были допущены студентов очной формы обучения, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план.

Характеристика общего уровня подготовки студентов по специальности.

Защита выпускных квалификационных работ показала, что студентами хорошо освоены профессиональные компетенции:

- ПК. 01 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
- ПК. 02 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
-

Существенные замечания рецензентов:

- отсутствует анализ графика документооборота, установленный на предприятии;
- поверхностно раскрыт аналитический учет обязательств организации;
- неглубоко рассмотрены налоги, уплачиваемые организацией;
- не проведен анализ выпускаемого ассортимента продукции;
- не рассмотрены пути совершенствования первичного бухгалтерского учета на предприятии.

Результаты защиты выпускных квалификационных работ представлены в приложениях 1, 2 к отчету.

Результаты защиты выпускных квалификационных работ свидетельствует о достаточной подготовленности и глубине исследования тем.

Как лучшие комиссией были отмечены защиты выпускных квалификационных работ выпускников:

Большинство студентов имеют хороший объем профессиональных знаний. Владеют терминологией. Легко переносят полученные знания на решение профессиональных задач.

Твердые знания и приобретенный практический опыт в период производственной практики по специальности при защите выпускной квалификационной работы проявили студенты:

Как наиболее слабые и недостаточно аргументированные защиты:

При этом, в некоторых выпускных квалификационных работах было отмечено несоблюдение требований, предъявляемых к оформлению (.....):

В некоторых работах отсутствовало обобщение и исследование практики, что значительно снижало уровень работы, не давало возможности оценить её практическую значимость и направленность.

Положительные стороны, отмеченные в ходе работы ГЭК:

Как несомненное достоинство подготовки выпускных квалификационных работ отмечается наличие в абсолютном большинстве – конкретных предложений по совершенствованию При этом, выводы и рекомендации, содержащиеся в выпускных квалификационных работах, указывают на достаточно глубокое изучение проблем по теме исследования. Отдельные работы содержат приложения (графические материалы, таблицы, схемы и пр.).

Все выпускные квалификационные работы исполнены с применением компьютерных технологий. Студенты продемонстрировали высокий уровень владения компьютерными программами Microsoft Word, Microsoft Excel, PowerPoint.

Состав рецензентов и научных руководителей в целом отвечает предъявляемым требованиям. Однако, в некоторых рецензиях отсутствовали замечания и рекомендации, что указывает на поверхностное рецензирование работы.

Недостатки, отмеченные в ходе работы ГЭК:

— ;

—

Рекомендации и предложения по дальнейшему совершенствованию подготовки специалистов:

— ;

—

Председатель государственной
экзаменационной комиссии

.....

подпись

.....

фамилия, инициалы

00.00.0000 г.

РЕЗУЛЬТАТЫ ЗАЩИТЫ
выпускных квалификационных работ
по программе подготовки специалистов среднего звена
специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

№ п/п	Показатели	Всего		Форма обучения			
				Очная		Заочная	
		кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%
1.	Допущены к защите ВКР	29	100,0	29	100,0	-	-
2.	Защищено дипломных работ (проектов), в том числе:	29	100,0	29	100,0	-	-
	– на «отлично»	23	79,3	-	-	-	-
	– на «хорошо»	5	17,2	-	-	-	-
	– на «удовлетворительно»	1	3,44	-	-	-	-
	– на «неудовлетворительно»	-	-	-	-	-	-
3.	Средний бал	4,6	-	-	-	-	-
4.	Количество ВКР, выполненных:	-	-	-	-	-	-
	– по темам, предложенным студентами	-	-	-	-	-	-
	– по заявкам организаций, учреждений	-	-	-	-	-	-
5.	Количество ВКР, рекомендованных к внедрению	-	-	-	-	-	-
6.	Окончили образовательное учреждение СПО	29	100,0	-	-	-	-
7.	Количество дипломов с отличием	12	41,3	-	-	-	-
8.	Количество дипломов с оценками «отлично» и «хорошо»	8	27,5	-	-	-	-
9.	Количество выданных справок	—	—	-	-	-	-

Приложение 2
(к отчету председателя ГЭК)

**Сравнительный анализ оценок,
выставленных выпускнику в период ГИА**

специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
..... / учебный год
очная форма обучения

№ п. п.	Фамилия, имя, отчество студента	Оценка руководи- теля	Оценка рецен- зента	Оценка ГЭК
1	Белова А.А.	3	4	3
2	Петрова Е. В.	5	5	5
3		4	4	4
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				

Перечень материалов по итогам проведения демозкзамена,
прилагаемых к отчёту о работе государственной экзаменационной комиссии
по проведению
государственной итоговой аттестации выпускников ГБПОУ ССТ
по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1. Отчет главного эксперта по итогам проведения демозкзамена.
2. Протоколы проведения демонстрационного экзамена от 00.00.0000, 00.00.0000,
3. Описание порядка перевода полученных баллов в оценки, подписанное директором техникума.
4. Протоколы распределения обязанностей между членами экспертной группы ДЭ от 00.00.0000, 00.00.0000,
5. Протоколы об ознакомлении участников с требованиями охраны труда и безопасности производства от 00.00.0000, 00.00.0000,
6. Листы регистрации участников
7. Протокол о регистрации лиц, допущенных в ЦПДЭ, и ознакомлении их с требованиями охраны труда и безопасности производства
8. Акт результатов проверки готовности ЦПДЭ от 00.00.0000.
9. Оценочные ведомости участников ДЭ
10. Комплект оценочных средств (по вариантам для каждой подгруппы)
11. План проведения демонстрационного экзамена с листами ознакомления

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Ставропольский строительный техникум» (ГБПОУ ССТ)

АКТ

передачи секретарю ГЭК пакета документов главного эксперта по результатам
демонстрационного экзамена (ДЭ)

компетенция – Т57 Сметное дело

форма аттестации – государственная итоговая аттестация

Группа – ДС2 ССТ

Форма обучения – очная /заочная

Кол-во участников ДЭ - 21

Дата проведения ДЭ – 15.06.2023-17.06.2023

Главный эксперт

(подпись)

(расшифровка подписи)

Секретарь ГИА

(подпись)

(расшифровка подписи)

«.....» 202... г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Ставропольский строительный техникум» (ГБПОУ ССТ)

АКТ
передачи дел в архив

Состав дела:

1. Пакет по результатам демонстрационного экзамена (согласно описи)²:
компетенция – Т57 Сметное дело
форма аттестации – государственная итоговая аттестация
группа –
форма обучения – очная / заочная
количество участников ДЭ – 22
даты проведения ДЭ – 15.06.2023-17.06.2023
2. Протоколы заседания ГЭК (ППССЗ по специальности
на базе основного /среднего общего образования); начата 00.00.0000 г;
окончена 00.00.0000 г. \
3. Отчет председателя ГЭК по специальности

Сдал:

секретарь ГИА

(подпись)

(расшифровка подписи)

Принял

архивариус

(подпись)

(расшифровка подписи)

«.....» 202... г.

² При наличии ДЭ в составе ГИА

УТВЕРЖДАЮ
Председатель ГЭК
по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

Н.В. Панасенко
« ____ » _____ 202 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ

В.А. Семилетов
« ____ » _____ 202 ____ г.

**План проведения демонстрационного экзамена
ID 217935 - 24.05.2023 1.1-2022-2024 Бухгалтерский учет**

Место расположения центра проведения демонстрационного экзамена (адрес, аудитории):
г. Ставрополь, ул. Комсомольская, д. 73; ГБПОУ ССТ, ауд. 314

Сроки проведения демонстрационного экзамена (ДЭ): 24-28 мая 2023 года
Аудитории для обеспечения проведения демоэкзамена: 312, 315

Начало мероприятия	Окончание мероприятия	Длительность мероприятия	Мероприятие	Действия экспертной группы ДЭ	Действия экзаменуемых ДЭ
Подготовительный (С-1) Группа Э-201 (экзаменационная группа 1) Дата: 24 мая 2023 г.					
09:00:00	09:20:00	0:20:00	Проверка готовности проведения демонстрационного экзамена, заполнение Акта о готовности/неготовности	1. Работа в системе по проверке правильности внесенных данных. 2. Проверка оборудования и подключений техническим экспертом/ИТ-экспертом.	к работе не привлекаются
10:20:00	10:40:00	0:10:00	Инструктаж Экспертной группы по охране труда и технике безопасности, сбор подписей в Протоколе об ознакомлении	1. Проведение главным экспертом инструктажа Экспертной группы по охране труда и технике безопасности. 2. Ответы на вопросы линейных экспертов главным экспертом. 3. Проверка главным экспертом подписей в Протоколе об ознакомлении с ТБ и ОТ экспертов. 4. Ознакомление линейных экспертов с правилами проведения ДЭ, оценки работ участников ДЭ в соответствии с заданием КОД 1.1 по компетенции «Бухгалтерский учет»	к работе не привлекаются
10:40:00	11:00:00	0:20:00	Регистрация участников демонстрационного экзамена	1. Главный эксперт объясняет порядок регистрации участников демонстрационного экзамена. 2. Проверка личности с помощью сличения данных из системы и паспорта (устранение ошибок, по необхо-	1. Прослушивают инструкцию по регистрации. 2. Демонстрируют документы, удостоверяющие личность. 3. Заполняют Протокол о регистра-

				димости). 3. Главный эксперт объясняет процедуру заполнения протокола о регистрации. 4. Проверка главным экспертом подписей в Протоколе регистрации участников ДЭ.	ции.
11:00:00	11:30:00	0:30:00	Инструктаж участников по охране труда и технике безопасности, сбор подписей в Протоколе об ознакомлении	1. Проведение главным экспертом инструктажа участников ДЭ по охране труда и технике безопасности. 2. Разбор возникших вопросов от участников ДЭ. 3. Главный эксперт объясняет процедуру заполнения протокола об ознакомлении с ТБ и ОТ. 4. Проверка главным экспертом подписей в Протоколе об ознакомлении с ТБ и ОТ участников ДЭ.	1. Прослушивание инструктажа по охране труда и технике безопасности. 2. Разбор возникших вопросов. 3. Заполняют протокол об ознакомлении с ТБ и ОТ путем проставления личной подписи.
11:30:00	12:00:00	1:30:00	Распределение рабочих мест (жеребьевка) и ознакомление участников с рабочими местами, оборудованием, графиком работы, иной документацией и заполнение Протокола	1. Проведение главным экспертом жеребьевки по распределению рабочих мест, ознакомление участников с графиком работы, иной документацией (осуществляется через выбранный ресурс) с использованием программы, например, Smart Notebook (или аналог) или в очном формате. 2. Знакомство с оценочными материалами и заданием, ответы на вопросы от участников ДЭ. 3. Главный эксперт объясняет процедуру заполнения протокола о распределении рабочих мест и ознакомления участников с документацией, оборудованием и рабочими местами. 4. Проверка главным экспертом подписей в Протоколе о распределении рабочих мест и ознакомления участников с документацией, оборудованием и рабочими местами. 5. Главный эксперт объясняет процедуру заполнения протокола об ознакомлении участников демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия с оценочными материалами и заданием. 6. Проверка главным экспертом подписей в Протоколе об ознакомлении участников демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия с	1. Наблюдение/участие в процессе жеребьевки в зависимости от организации процесса. 2. Знакомство с оценочными материалами и заданием, вопросы главному эксперту. 3. Заполняют протокол об ознакомлении с ТБ и ОТ путем проставления личной подписи.

				оценочными материалами и заданием.	
12:00:00	12:00:00	0:00:00	Получение главным экспертом задания демонстрационного экзамена	Получение главным экспертом задания демонстрационного экзамена	к работе не привлекаются
Подготовительный (С-1) Группа Э-201 (экзаменационная группа 2) Дата: 24 мая 2023 г.					
12:00:00	12:20:00	0:20:00	Проверка готовности проведения демонстрационного экзамена, заполнение Акта о готовности/неготовности	1. Работа в системе по проверке правильности внесенных данных. 2. Проверка оборудования и подключений техническим экспертом/ИТ-экспертом.	к работе не привлекаются
12:20:00	12:40:00	0:10:00	Инструктаж Экспертной группы по охране труда и технике безопасности, сбор подписей в Протоколе об ознакомлении	1. Проведение главным экспертом инструктажа Экспертной группы по охране труда и технике безопасности. 2. Ответы на вопросы линейных экспертов главным экспертом. 3. Проверка главным экспертом подписей в Протоколе об ознакомлении с ТБ и ОТ экспертов. 4. Ознакомление линейных экспертов с правилами проведения ДЭ, оценки работ участников ДЭ в соответствии с заданием КОД 1.1 по компетенции «Бухгалтерский учет»	к работе не привлекаются
13:40:00	14:00:00	0:20:00	Регистрация участников демонстрационного экзамена	1. Главный эксперт объясняет порядок регистрации участников демонстрационного экзамена. 2. Проверка личности с помощью сличения данных из системы и паспорта (устранение ошибок, по необходимости). 3. Главный эксперт объясняет процедуру заполнения протокола о регистрации. 4. Проверка главным экспертом подписей в Протоколе регистрации участников ДЭ.	1. Прослушивают инструкцию по регистрации. 2. Демонстрируют документы, удостоверяющие личность. 3. Заполняют Протокол о регистрации.
14:00:00	14:30:00	0:30:00	Инструктаж участников по охране труда и технике безопасности, сбор подписей в Протоколе об ознакомлении	1. Проведение главным экспертом инструктажа участников ДЭ по охране труда и технике безопасности. 2. Разбор возникших вопросов от участников ДЭ. 3. Главный эксперт объясняет процедуру заполнения протокола об ознакомлении с ТБ и ОТ. 4. Проверка главным экспертом подписей в Протоколе об ознакомлении с ТБ и ОТ участников ДЭ.	1. Прослушивание инструктажа по охране труда и технике безопасности. 2. Разбор возникших вопросов. 3. Заполняют протокол об ознакомлении с ТБ и ОТ путем проставления личной подписи.
14:30:00	15:00:00	1:30:00	Распределение рабочих	1. Проведение главным экс-	1. Наблюдение

			мест (жеребьевка) и ознакомление участников с рабочими местами, оборудованием, графиком работы, иной документацией и заполнение Протокола	пертом жеребьевки по распределению рабочих мест, ознакомление участников с графиком работы, иной документацией (осуществляется через выбранный ресурс) с использованием программы, например, Smart Notebook (или аналог) или в очном формате. 2. Знакомство с оценочными материалами и заданием, ответы на вопросы от участников ДЭ. 3. Главный эксперт объясняет процедуру заполнения протокола о распределении рабочих мест и ознакомления участников с документацией, оборудованием и рабочими местами. 4. Проверка главным экспертом подписей в Протоколе о распределении рабочих мест и ознакомления участников с документацией, оборудованием и рабочими местами. 5. Главный эксперт объясняет процедуру заполнения протокола об ознакомлении участников демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия с оценочными материалами и заданием. 6. Проверка главным экспертом подписей в Протоколе об ознакомлении участников демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия с оценочными материалами и заданием.	ние/участие в процессе жеребьевки в зависимости от организации процесса. 2. Знакомство с оценочными материалами и заданием, вопросы главному эксперту. 3. Заполняют протокол об ознакомлении с ТБ и ОТ путем проставления личной подписи.
15:00:00	15:00:00	0:00:00	Получение главным экспертом задания демонстрационного экзамена	Получение главным экспертом задания демонстрационного экзамена	к работе не привлекаются
День 1 Дата: 25 мая 2023 г. Группа Э-201 (экзаменационная группа 1)					
08:00:00	08:30:00	0:30:00	Ознакомление с заданием и правилами выполнения задания демонстрационного экзамена	1. Ознакомление с заданием и правилами. 2. Брифинг участников: ответы на вопросы.	1. Прослушивание инструкции. 2. Брифинг участников: ответы на вопросы главным экспертом.
08:30:00	09:00:00	0:30:00	Брифинг экспертов	1. Брифинг участников: ответы на вопросы	к работе не привлекаются
09:00:00	12:00:00	3:00:00	Выполнение участниками модуля А	1. Старт на начало выполнения задания модуля А дает главный эксперт. 2. Линейные эксперты наблюдают за участниками	1. Участники приступают к выполнению задания модуля А 2. Сообщение глав-

				ДЭ. 3. Технический администратор площадки по необходимости обеспечивает техническую поддержку. 4. Главный эксперт обеспечивает контроль окончания выполнения задания модуля А	ному эксперту о завершении выполнения задания
12:00:00	13:00:00	1:00:00	Обед (технический перерыв)		
13:00:00	16:00:00	3:00:00	Выполнение участниками модуля С. Проверка экспертами работ участников по модулю А	1. Старт на начало выполнения задания модуля А дает главный эксперт. 2. Линейные эксперты наблюдают за участниками ДЭ. 3. Технический администратор площадки по необходимости обеспечивает техническую поддержку. 4. Главный эксперт обеспечивает контроль окончания выполнения задания модуля С. 5. Работа линейных экспертов по просмотру заданий модуля А, заполнение форм и оценочных ведомостей. 6. Главный эксперт заносит оценки в систему CIS после получения заполненных форм.	1. Участники приступают к выполнению задания модуля С согласно КОД 1.1 по компетенции «Бухгалтерский учет» 2. Сообщение главному эксперту о завершении выполнения задания
16:00:00	18:00:00	2:00:00	Проверка экспертами работ участников по модулю С, заполнение форм и оценочных ведомостей	1. Работа линейных экспертов по просмотру заданий модуля С, заполнение форм и оценочных ведомостей. 2. Технический администратор площадки обеспечивает техническую помощь экспертам по необходимости. 3. Главный эксперт заносит оценки в систему CIS после получения заполненных форм.	к работе не привлекаются
18:00:00	19:00:00	1:00:00	Подведение итогов, внесение главным экспертом баллов в CIS, блокировка, сверка баллов, заполнение итогового протокола	1. Подведение итогов, внесение главным экспертом баллов в CIS, блокировка, сверка баллов, заполнение итогового протокола. 2. Подписание протокола о блокировке оценок.	к работе не привлекаются
День 1 Дата: 26 мая 2023 г. Группа Э-201 (экзаменационная группа 2)					
08:00:00	08:30:00	0:30:00	Ознакомление с заданием и правилами выполнения задания демонстрационного экзамена	1. Ознакомление с заданием и правилами. 2. Брифинг участников: ответы на вопросы.	1. Прослушивание инструкции. 2. Брифинг участников: ответы на вопросы главным экспертом.
08:30:00	09:00:00	0:30:00	Брифинг экспертов	1. Брифинг участников: ответы на вопросы	к работе не привлекаются
09:00:00	12:00:00	3:00:00	Выполнение участниками	1. Старт на начало выпол-	1. Участники при-

			ками модуля А	нения задания модуля А дает главный эксперт. 2. Линейные эксперты наблюдают за участниками ДЭ. 3. Технический администратор площадки по необходимости обеспечивает техническую поддержку. 4. Главный эксперт обеспечивает контроль окончания выполнения задания модуля А	ступают к выполнению задания модуля А 2. Сообщение главному эксперту о завершении выполнения задания
12:00:00	13:00:00	1:00:00	Обед (технический перерыв)		
13:00:00	16:00:00	3:00:00	Выполнение участниками модуля С. Проверка экспертами работ участников по модулю А	1. Старт на начало выполнения задания модуля А дает главный эксперт. 2. Линейные эксперты наблюдают за участниками ДЭ. 3. Технический администратор площадки по необходимости обеспечивает техническую поддержку. 4. Главный эксперт обеспечивает контроль окончания выполнения задания модуля С. 5. Работа линейных экспертов по просмотру заданий модуля А, заполнение форм и оценочных ведомостей. 6. Главный эксперт заносит оценки в систему CIS после получения заполненных форм.	1. Участники приступают к выполнению задания модуля С согласно КОД 1.1 по компетенции «Бухгалтерский учет» 2. Сообщение главному эксперту о завершении выполнения задания
16:00:00	18:00:00	2:00:00	Проверка экспертами работ участников по модулю С, заполнение форм и оценочных ведомостей	1. Работа линейных экспертов по просмотру заданий модуля С, заполнение форм и оценочных ведомостей. 2. Технический администратор площадки обеспечивает техническую помощь экспертам по необходимости. 3. Главный эксперт заносит оценки в систему CIS после получения заполненных форм.	к работе не привлекаются
18:00:00	19:00:00	1:00:00	Подведение итогов, внесение главным экспертом баллов в CIS, блокировка, сверка баллов, заполнение итогового протокола	1. Подведение итогов, внесение главным экспертом баллов в CIS, блокировка, сверка баллов, заполнение итогового протокола. 2. Подписание протокола о блокировке оценок.	к работе не привлекаются

Главный эксперт

В.С. Германова

Примечание: Листы ознакомления с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, прилагаются.

Листы ознакомления (обучающиеся)
(приложение к Плану проведения ДЭ)

Приказ о зачислении № от 00.00.0000
Срок окончания обучения 00.00.0000

Учебная группа

Классный руководитель -

Специальность

**Ознакомление с расписанием и
планом проведения демонстрационного экзамена**

	ФИО студента	Подпись
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		

Дата ознакомления

Листы ознакомления (лица, обеспечивающие ДЭ)
(приложение к Плану проведения ДЭ)

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ
с планом проведения демонстрационного экзамена

Дата ознакомления _____

Экспертная группа:

Фамилия, инициалы лиц, обеспечивающих демозкзамен	Роль в ЦПДЭ, должность	Подпись
	эксперт	
	эксперт	
	эксперт	
	технический эксперт	
	организатор ЦПДЭ	
	Заведующий отделением	
	Заведующий отделением	

Приложение 7

Председателю апелляционной комиссии
по ППССЗ специальности
(код, наименование)

.....
.....
.....

обучающегося курса
группы.....
формы обучения - очной /заочной

.....
.....
.....

фамилия, имя, отчество (в род. падеже)

Апелляция³.

Прошу рассмотреть апелляцию о нарушении порядка проведения государственной
итоговой аттестации/о несогласии с результатами ГИА по
_____ (наименование аттестационного
испытания).

В связи с тем, что:

1. _____
(указать причину, причины апелляции)

2. _____
(указать причину, причины апелляции)

« _____ » _____ 20__ г.

_____ / _____ /
(подпись обучающегося)

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий _____ отделением

« _____ » _____ 20__ г.

_____ / _____ /
(подпись)

³ Апелляция может быть написана от законного представителя несовершеннолетнего обучающегося.

Образцы оформления протоколов заседания апелляционной комиссии

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Ставропольский строительный техникум»

КНИГА

протоколов заседания
апелляционной комиссии

образовательная программа
среднего профессионального образования –
программа подготовки специалистов среднего звена
по специальности

.....
код и наименование специальности

Начата «.....» 20..... г.
Окончена «.....» 20..... г.

ПРОТОКОЛ № _____ заседания апелляционной комиссии

Специальность: 00.00.00 _____
(код, наименование)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Присутствовали:

Председатель апелляционной комиссии _____

Члены апелляционной комиссии:

⁴Председатель государственной экзаменационной комиссии

⁵Главный _____ эксперт

⁶Члены экспертной группы:

⁷Технический эксперт _____

ОБУЧАЮЩИЙСЯ _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

подал « ____ » _____ 20 ____ г. апелляцию в установленные сроки, в которой изложил следующее:

АПЕЛЛЯЦИОННАЯ КОМИССИЯ РЕШАЕТ:

Отклонить апелляцию, так как изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания. / Удовлетворить апелляцию, так как изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

Отклонить апелляцию и сохранить результаты демонстрационного экзамена. / Удовлетворить апелляцию в выставлении иного результата демонстрационного экзамена с оценкой

_____.

⁴ Приглашаются по решению председателя апелляционной комиссии

⁵ Приглашаются по решению председателя апелляционной комиссии в случае апелляции по демонстрационному экзамену

⁶ Приглашаются по решению председателя апелляционной комиссии в случае апелляции по демонстрационному экзамену

⁷ Приглашаются по решению председателя апелляционной комиссии в случае апелляции по демонстрационному экзамену

Председатель (заместитель председателя)
апелляционной комиссии

_____/_____/_____
(подпись)

Секретарь апелляционной комиссии

_____/_____/_____
(подпись)

ОБУЧАЮЩИЙСЯ

(фамилия, имя, отчество полностью) ознакомлен с решением апелляционной комиссии от

«____» _____ 20__ г.

_____/_____/_____
(подпись)

АКТ
передачи дел в архив

Состав дела:

1. Протоколы заседания апелляционной комиссии (ППССЗ по специальности
на базе основного /среднего общего образования); начата 00.00.0000 г;
окончена 00.00.0000 г. \

Сдал:

секретарь АК

(подпись)

(расшифровка подписи)

Принял

архивариус

(подпись)

(расшифровка подписи)

«.....» 202... г.

Приложение 11

Директору ГБПОУ ССТ
 В.А. Семилетову
 обучающегося курса
 группы.....
 формы обучения - очной /заочной
 по ППССЗ специальности
 (код, наименование)

 фамилия, имя, отчество (в род. падеже)

заявление⁸.

Прошу создать специальные условия при проведении ГИА в связи моими
 индивидуальными особенностями:

(перечень индивидуальных особенностей).

Подтверждающие документы прилагаются к заявлению:

(наименование подтверждающих документов)

«_____» _____ 20__ г.

_____/_____/_____
 (подпись обучающегося)

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий _____ отделением

«_____» _____ 20__ г.

_____/_____/_____
 (подпись)

⁸ Заявление может быть написано от лица законного представителя несовершеннолетнего обучающегося.